



COMUNE DI GUARDIAGRELE

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2015-2020

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: *"Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42"* per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, e indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli *output* dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione è sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Si precisa che l'ultimo esercizio considerato ai fini della presente relazione è l'anno 2018 tranne i dati relativi al Bilancio di Previsione 2019 che sono stati regolarmente inseriti. I dati relativi al Consuntivo 2019 non sono riportati in quanto a seguito dell'emergenza COVID-19, il D.L. n.18 del 17.03.2020 ha disposto la proroga al 30.06.2020 dell'approvazione del Bilancio Consuntivo anno 2019. Tale situazione di emergenza sanitaria, ha determinato l'impossibilità di approvare, alla data della presente relazione, la definizione e l'approvazione del riaccertamento ordinario dei residui.

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente

POPOLAZIONE RESIDENTE	TOTALE POPOLAZIONE			di cui STRANIERA		
	MASCHI	FEMMINE	TOTALE	MASCHI	FEMMINE	TOTALE
AL 31/12/2014	4388	4730	9118	278	319	597
AL 31/12/2015	4370	4691	9061	261	316	577
AL 31/12/2016	4365	4654	9019	255	317	572
AL 31/12/2017	4344	4599	8943	296	308	604
AL 31/12/2018	4309	4549	8858	294	316	610
AL 31/12/2019						

1.2 Organi politici

GIUNTA COMUNALE

Sindaco Avv. SIMONE DAL POZZO
GIUNTA COMUNALE DALL' 11/06/2015 AL 23/04/2019

ASSESSORE	DELEGHE
VICE SINDACO GIANLUCA PRIMAVERA	Lavori Pubblici; Accesso alle risorse strategiche dell'Unione Europea, del Governo e della Regione; Espropri; Rapporti con i gestori di servizi esterni; Contratti; Viabilità: traffico, trasporto pubblico, parcheggi; Demanio e Patrimonio; Qualità urbana; Edilizia scolastica e Infrastrutture sportive; Polizia Municipale; Ufficio case e Edilizia Residenziale Pubblica; Protezione Civile; Piano Neve; Ciclo Idrico Integrato; Revisione dello Statuto Lavori Pubblici; Accesso alle risorse strategiche dell'Unione Europea, del Governo e della Regione; Espropri; Rapporti con i gestori di servizi esterni; Contratti; Viabilità: traffico, trasporto pubblico, parcheggi; Demanio e Patrimonio; Qualità urbana; Edilizia scolastica e Infrastrutture sportive; Polizia Municipale; Ufficio case e Edilizia Residenziale Pubblica; Protezione Civile; Piano Neve; Ciclo Idrico Integrato; Revisione dello Statuto
INKA ZULLI	Politiche per l'infanzia, i giovani, la famiglia, gli anziani, i disabili; Diritti Civili; Inclusione Sociale; Pari Opportunità; Asilo Nido; Casa di Riposo; Associazionismo; Volontariato; Sport; Prossimità e Fragilità.
MARILENA PRIMAVERA	Programmazione, Contabilità, Economato, Tributi; Servizi Demografici; Servizi Statistici; Attività Produttive; Agricoltura; Politiche per la Sicurezza; Rapporti con i Quartieri e con le Contrade; Società e Enti Partecipati; Guardiesi nel Mondo.
PIERGIORGIO DELLA PELLE	Trasparenza; Comunicazione; Partecipazione; U.R.P.; Innovazione e Smart City; Città Digitale e Servizi Digitali al Cittadino; Igiene Urbana; Ecologia e Ambiente; Tutela degli Animali; Ufficio Scuola e Istruzione; Sussidiarietà; Pace e Beni comuni

GIUNTA COMUNALE

Sindaco Avv. SIMONE DAL POZZO
GIUNTA COMUNALE DAL 23/04/2019 AL 03/05/2019

ASSESSORE	DELEGHE
VICE SINDACO MARILENA PRIMAVERA	Lavori Pubblici; Accesso alle risorse strategiche dell'Unione Europea, del Governo e della Regione; Espropri; Rapporti con i gestori di servizi esterni; Contratti; Viabilità: traffico, trasporto pubblico, parcheggi; Demanio e Patrimonio; Qualità urbana; Edilizia scolastica e Infrastrutture sportive; Polizia Municipale; Ufficio case e Edilizia Residenziale Pubblica; Protezione Civile; Piano Neve; Ciclo Idrico Integrato; Revisione dello Statuto Lavori Pubblici; Accesso alle risorse strategiche dell'Unione Europea, del Governo e della Regione; Espropri; Rapporti con i gestori di servizi esterni; Contratti; Viabilità: traffico, trasporto pubblico, parcheggi; Demanio e Patrimonio; Qualità urbana; Edilizia scolastica e Infrastrutture sportive; Polizia Municipale; Ufficio case e Edilizia Residenziale Pubblica; Protezione Civile; Piano Neve; Ciclo Idrico Integrato; Revisione dello Statuto. Programmazione, Contabilità, Economato, Tributi; Servizi Demografici; Servizi Statistici; Attività Produttive; Agricoltura; Politiche per la Sicurezza; Rapporti con i Quartieri e con le Contrade; Società e Enti Partecipati; Guardiesi nel Mondo
PIERGIORGIO DELLA PELLE	Trasparenza; Comunicazione; Partecipazione; U.R.P.; Innovazione e Smart City; Città Digitale e Servizi Digitali al Cittadino; Igiene Urbana; Ecologia e Ambiente; Tutela degli Animali; Ufficio Scuola e Istruzione; Sussidiarietà; Pace e Beni comuni

GIUNTA COMUNALE

Sindaco Avv. SIMONE DAL POZZO
GIUNTA COMUNALE DAL 03/05/2019 AL 17/05/2019

ASSESSORE	DELEGHE
VICE SINDACO GIANLUCA PRIMAVERA	Lavori Pubblici; Espropri-Rapporti con i gestori esterni –Contratti –Viabilità: traffico, trasporto pubblico, parcheggi –Demanio e Patrimonio-edilizia scolastica e infrastrutture sportive –polizia Municipale-Ufficio case e Edilizia Residenziale Pubblica –Protezione Civile – Piano Neve –Ciclo idrico integrato.
MARILENA PRIMAVERA	Programmazione, Contabilità, Economato, Tributi; Servizi Demografici; Servizi Statistici; Attività Produttive; Agricoltura; Politiche per la Sicurezza; Rapporti con i Quartieri e con le Contrade; Società e Enti Partecipati; Guardiesi nel Mondo.
PIERGIORGIO DELLA PELLE	Trasparenza; Comunicazione; Partecipazione; U.R.P.; Innovazione e Smart City; Città Digitale e Servizi Digitali al Cittadino; Igiene Urbana; Ecologia e Ambiente; Tutela degli Animali; Ufficio Scuola e Istruzione; Sussidiarietà; Pace e Beni comuni

GIUNTA COMUNALE
Sindaco Avv. SIMONE DAL POZZO
GIUNTA COMUNALE DAL 17/05/2019 AL 28/05/2019

ASSESSORE	DELEGHE
VICE SINDACO GIANLUCA PRIMAVERA	Lavori Pubblici; Espropri-Rapporti con i gestori esterni –Contratti –Viabilità: traffico, trasporto pubblico, parcheggi –Demanio e Patrimonio-edilizia scolastica e infrastrutture sportive –polizia Municipale-Ufficio case e Edilizia Residenziale Pubblica –Protezione Civile –Piano Neve –Ciclo idrico integrato.
MARILENA PRIMAVERA	Programmazione, Contabilità, Economato, Tributi; Servizi Demografici; Servizi Statistici; Attività Produttive; Agricoltura; Politiche per la Sicurezza; Rapporti con i Quartieri e con le Contrade; Società e Enti Partecipati; Guardiesi nel Mondo
PIERGIORGIO DELLA PELLE	Trasparenza; Comunicazione; Partecipazione; U.R.P.; Innovazione e Smart City; Città Digitale e Servizi Digitali al Cittadino; Igiene Urbana; Ecologia e Ambiente; Tutela degli Animali; Ufficio Scuola e Istruzione; Sussidiarietà; Pace e Beni comuni
AMBRA DELL'ARCIPRETE	Cultura-Sport-Associazionismo e Volontario –Città dei ragazzi –Pari Opportunità-Diritti Civili –Qualità Urbana –Scuola e Istruzione-Commercio-Attività produttive-agricoltura-Sussidiarietà-Pace e Beni Comuni-Attuazione patti di collaborazione per la gestione dei beni comuni-Coordinamento dei lavori delle Commissioni Consiliari-Attuazione del programma amministrativo.

GIUNTA COMUNALE
Sindaco Avv. SIMONE DAL POZZO
GIUNTA COMUNALE DAL 28/05/2019 AL 30/03/2020

ASSESSORE	DELEGHE
VICE SINDACO GIANLUCA PRIMAVERA	Lavori Pubblici; Espropri-Rapporti con i gestori esterni –Contratti –Viabilità: traffico, trasporto pubblico, parcheggi –Demanio e Patrimonio-edilizia scolastica e infrastrutture sportive –polizia Municipale-Ufficio case e Edilizia Residenziale Pubblica –Protezione Civile –Piano Neve –Ciclo idrico integrato.
MARILENA PRIMAVERA	Programmazione, Contabilità, Economato, Tributi; Servizi Demografici; Servizi Statistici; Attività Produttive; Agricoltura; Politiche per la Sicurezza; Rapporti con i Quartieri e con le Contrade; Società e Enti Partecipati; Guardiesi nel Mondo
PIERGIORGIO DELLA PELLE ASSESSORE ESTERNO	Trasparenza; Comunicazione; Partecipazione; U.R.P.; Innovazione e Smart City; Città Digitale e Servizi Digitali al Cittadino; Igiene Urbana; Ecologia e Ambiente; Tutela degli Animali; Ufficio Scuola e Istruzione; Sussidiarietà; Pace e Beni comuni
AMBRA DELL'ARCIPRETE ASSESSORE ESTERNO	Cultura-Sport-Associazionismo e Volontario –Città dei ragazzi –Pari Opportunità-Diritti Civili –Qualità Urbana –Scuola e Istruzione-Commercio-Attività produttive-agricoltura-Sussidiarietà-Pace e Beni Comuni-Attuazione patti di collaborazione per la gestione dei beni comuni-Coordinamento dei lavori delle Commissioni Consiliari-Attuazione del programma amministrativo.

CONSIGLIO COMUNALE**COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE NEL PERIODO:
DALL' 11/06/2015 AL 23/03/2018**

Consiglieri Comunali	Carica	Consiglieri in carica dal
DAL POZZO SIMONE	SINDACO	11/06/2015
SALOMONE NEVIO	PRESIDENTE CONSIGLIO COMUNALE	11/06/2015
ZULLI INKA	CONSIGLIERE	11/06/2015
PRIMAVERA MARILENA	CONSIGLIERE	11/06/2015
DELLA PELLE PIERGIORGIO	CONSIGLIERE	11/06/2015
PRIMAVERA GIANLUCA	CONSIGLIERE	11/06/2015
DELL'ARCIPRETE AMBRA	CONSIGLIERE	11/06/2015
ADORANTE UGO	CONSIGLIERE	11/06/2015
DELL'OSA AMEDEO	CONSIGLIERE	11/06/2015
DI PRINZIO DONATELLO	CONSIGLIERE	11/06/2015
BIANCO FLORA GIOVANNA	CONSIGLIERE	11/06/2015
SALVI SANDRO	CONSIGLIERE	11/06/2015
CARAMANICO FRANCO	CONSIGLIERE	11/06/2015

CONSIGLIO COMUNALE**COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE NEL PERIODO:
DAL 24/03/2018 AL 23/05/2019**

Consiglieri Comunali	Carica	Consiglieri in carica dal
DAL POZZO SIMONE	SINDACO	11/06/2015
SALOMONE NEVIO	PRESIDENTE CONSIGLIO COMUNALE	11/06/2015
PRIMAVERA GIANLUCA	CONSIGLIERE	11/06/2015
PRIMAVERA MARILENA	CONSIGLIERE	11/06/2015
DELLA PELLE PIERGIORGIO	CONSIGLIERE	11/06/2015
ZULLI INKA	CONSIGLIERE	11/06/2015
DELL'ARCIPRETE AMBRA	CONSIGLIERE	11/06/2015
ADORANTE UGO	CONSIGLIERE	11/06/2015
DELL'OSA AMEDEO	CONSIGLIERE	11/06/2015
DI PRINZIO DONATELLO	CONSIGLIERE	11/06/2015
BIANCO FLORA GIOVANNA	CONSIGLIERE	11/06/2015
CONSOLE ORLANDO	CONSIGLIERE	23/03/2018
CARAMANICO FRANCO	CONSIGLIERE	11/06/2015

CONSIGLIO COMUNALE

COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE NEL PERIODO: DAL 24/05/2019 AL 30/03/2020

Consiglieri Comunali	Carica	Consiglieri in carica dal
DAL POZZO SIMONE	SINDACO e PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE	11/06/2015
PRIMAVERA GIANLUCA	CONSIGLIERE	11/06/2015
PRIMAVERA MARILENA	CONSIGLIERE	11/06/2015
FRANCOMANO FRANCO	CONSIGLIERE	23/05/2019
MARRONCELLI TERESA	CONSIGLIERE	23/05/2019
ADORANTE UGO	CONSIGLIERE	11/06/2015
DELL'OSA AMEDEO	CONSIGLIERE	11/06/2015
DI PRINZIO DONATELLO	CONSIGLIERE	11/06/2015
BIANCO FLORA GIOVANNA	CONSIGLIERE	11/06/2015
CONSOLE ORLANDO	CONSIGLIERE	23/03/2018
CARAMANICO FRANCO	CONSIGLIERE	11/06/2015
ZULLI INKA	CONSIGLIERE	11/06/2015
SALOMONE NEVIO	CONSIGLIERE	11/06/2015

1.3. Struttura organizzativa

Organigramma:

Indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

Direttore: Non presente in quanto non previsto dalla normativa vigente.

Segretario: Dott.ssa Anna Maria D'Aloia

Numero dirigenti: Non presente in quanto non previsto dalla normativa vigente.

Numero posizioni organizzative: Dal 11/06/2015 al 23/01/2017 nr. 05

Dal 24/01/2017 alla data della presente relazione nr. 03

Numero totale personale dipendente al 31.12.2015: 52

Numero totale personale dipendente al 31.12.2016: 51

Numero totale personale dipendente al 31.12.2017: 45

Numero totale personale dipendente al 31.12.2018: 46

Numero totale personale dipendente al 31.12.2019: 45

(dati risultanti dal conto annuale del personale)

PERSONALE DIPENDENTE	SETTORE I AFFARI GENERALI E FINANZIARI			SETTORE II URBANISTICA E LAVORI PUBBLICI				SETTORE III VIGILI URBANI		
	CAT. B	CAT. C	CAT. D	CAT. A	CAT. B	CAT. C	CAT. D	CAT. B	CAT. C	CAT. D
AL 31/12/2015	10	10	5	1	10	6	2	-	6	2
AL 31/12/2016	10	10	5	1	10	5	2	-	6	2
AL 31/12/2017	7	9	6	1	8	5	2	-	5	2
AL 31/12/2018	7	8	7	1	8	5	1	-	7	2
AL 31/12/2019	9	8	7	1	6	4	-	-	8	2

Relativamente alle annualità 2018 e 2019 i dati ricomprendono anche i seguenti contratti:

- Art. 110 TUEL Dott. Amorosi Antonino;
- Comando da Ente Parco Nazionale della Majella – Sig.ra Di Martino Angelina;
- Comando a tempo determinato Sig.ra Di Primio Michela

1.4. Condizione giuridica dell'Ente

L'Ente non è commissariato, e non lo è stato nel periodo del mandato.

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente

L'Ente non ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis.

Inoltre l'Ente non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter – 243-quinquies del TUEL e/o del contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n. 174/2012.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 dei TUEL)

2.1 RENDICONTO 2014:

	Codice	Parametri da considerare per l'individuazione delle condizioni strutturalmente deficitarie (1)	
1) Valore negativo del risultato contabile di gestione superiore in termini di valore assoluto al 5 per cento rispetto alle entrate correnti (a tali fini al risultato contabile si aggiunge l'avanzo di amministrazione utilizzato per le spese di investimento);	50010	☐ Si	☒ No
2) Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relativi ai titoli I e III, con l'esclusione delle risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n.23 del 2011 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1, comma 380 della legge 24 dicembre 2012 n.228, superiori al 42 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate dei medesimi titoli I e III esclusi gli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà;	50020	☐ Si	☒ No
3) Ammontare dei residui attivi provenienti dalla gestione dei residui attivi di cui al titolo I e al titolo III superiore al 65 per cento, ad esclusione eventuali residui da risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n.23 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1, comma 380 della legge 24 dicembre 2012 n.228, rapportata agli accertamenti della gestione di competenza delle entrate dei medesimi titoli I e III ad esclusione degli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà;	50030	☐ Si	☒ No
4) Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiore al 40 per cento degli impegni della medesima spesa corrente;	50040	☐ Si	☒ No
5) Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiore allo 0,5 per cento delle spese correnti anche se non hanno prodotto vincoli a seguito delle disposizioni di cui all'articolo 159 del tuoei;	50050	☐ Si	☒ No
6) Volume complessivo delle spese di personale a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III superiore al 40 per cento per i comuni inferiori a 5.000 abitanti, superiore al 39 per cento per i comuni da 5.000 a 29.999 abitanti e superiore al 38 per cento per i comuni oltre i 29.999 abitanti; tale valore è calcolato al netto dei contributi regionali nonché di altri enti pubblici finalizzati a finanziare spese di personale per cui il valore di tali contributi va detratto sia al numeratore che al denominatore del parametro;	50060	☐ Si	☒ No
7) Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al 150 per cento rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 120 per cento per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo, fermo restando il rispetto del limite di indebitamento di cui all'articolo 204 del tuoei con le modifiche di cui all'art.8, comma 1 della legge 12 novembre 2011, n.183, a decorrere dall'1 gennaio 2012;	50070	☐ Si	☒ No
8) Consistenza dei debiti fuori bilancio riconosciuti nel corso dell'esercizio superiore all'1 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate correnti, fermo restando che l'indice si considera negativo ove tale soglia venga superata in tutti gli ultimi tre esercizi finanziari;	50080	☐ Si	☒ No
9) Eventuale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al 5 per cento rispetto alle entrate correnti;	50090	☒ Si	☐ No
10) Ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia di cui all'art.193 del tuoei con misure di alienazione di beni patrimoniali e/o avanzo di amministrazione superiore al 5% dei valori della spesa corrente, fermo restando quanto previsto dall'art.1, commi 443 e 444 della legge 24 dicembre 2012 n. 228 a decorrere dal 1 gennaio 2013; ove sussistano i presupposti di legge per finanziare il riequilibrio in più esercizi finanziari, viene considerato al numeratore del parametro l'intero importo finanziato con misure di alienazione dei beni patrimoniali, oltre che di avanzo di amministrazione, anche se destinato a finanziare lo squilibrio nei successivi esercizi finanziari(2).	50100	☐ Si	☒ No

2.2 RENDICONTO 2018:

COMUNE DI GUARDIAGRELE	Prov.	CH
------------------------	-------	----

		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	☐ Si	☒ No
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	☐ Si	☒ No
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	☐ Si	☒ No
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	☐ Si	☒ No
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	☐ Si	☒ No
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	☐ Si	☒ No
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	☐ Si	☒ No
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	☐ Si	☒ No

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	☐ Si	☒ No
--	-----------------------------	--

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa¹:

Tipo	numero	data	oggetto	Motivazioni
Delibera	43	12/10/2015	Esame ed approvazione Regolamento per l'applicazione dei canoni non ricognitori.	Istituzione del canone in applicazione dell'art. 27, comma 5, del D.lgs. n. 285/1992.
Delibera	44	12/10/2015	Esame ed approvazione Regolamento su "Baratto amministrativo".	In applicazione dell'art. 24 della Legge n. 164/2014
Delibera	45	12/10/2015	Esame ed approvazione Regolamento per la celebrazione dei matrimoni civili.	Necessità di regolamentare la materia in conseguenza dell'aumentato numero di richieste di celebrazione matrimoni con rito civile.
Delibera	47	03/11/2015	Modifica ed integrazione Regolamento Entrate comunali.	Per meglio regolamentare l'istituto della compensazione in applicazione dell'art. 1, comma 167, della legge n. 296/2006
Delibera	59	30/11/2015	Modifiche al Regolamento per la costituzione di una rete cittadina di interventi sociali e per l'erogazione di benefici e provvidenze finalizzate all'inclusione sociale persona svantaggiata.	Per modificare l'istituto della borsa lavoro e per introdurre una disciplina per l'assistenza ai nuclei familiari con minori in affido.
Delibera	60	30/11/2015	Esame ed approvazione Regolamento per il riconoscimento delle unioni civili.	Promuovere pari opportunità per le unioni di fatto.
Delibera	61	05/12/2015	Esame ed approvazione del "Regolamento per l'Istituzione del registro comunale delle forme associative"	Per svolgere in collaborazione attività nell'interesse della collettività.
Delibera	68	30/12/2015	Modifiche al Regolamento per l'applicazione del canone di occupazione di suolo pubblico (COSAP).	Adeguamento coefficienti tariffari
Delibera	69	30/12/2015	Modifiche al Regolamento per la disciplina del Tributo comunale sui Rifiuti (TARI).	Adeguamento alla normativa introdotta dall'art. 9 bis del D.L. 28.03.2014 e variazione valori I.S.E.E.

¹ Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche.

Tipo	numero	data	oggetto	Motivazioni
Delibera	10	01/03/2016	Modifica art. 9 punto V) regolamento nido d'infanzia	Adeguamento fasce reddito ai fini I.S.E.E.
Delibera	11	01/03/2016	Esame ed approvazione Regolamento per l'alienazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di proprietà comunale.	Disciplina alienazioni e valorizzazioni immobiliari ai sensi dell'art. 12 della L. n 127/1997
Delibera	12	01/03/2016	Approvazione nuovo Regolamento per l'elezione del Consiglio Comunale dei Ragazzi.	Disciplina del Consiglio comunale dei ragazzi e adeguarlo a nuove esigenze.

Tipo	numero	data	oggetto	Motivazioni
Delibera	1	01/02/2017	APPROVAZIONE REGOLAMENTO RELATIVO ALLA DEFINIZIONE AGEVOLATA DELLE INGIUNZIONI DI PAGAMENTO EX DECRETO LEGGE N.193 DEL 2016.	Applicazione normativa prevista dall'art. 6-ter del D.L. 193/2016, conv. in L. n. 225/2016.
Delibera	11	30/03/2017	MODIFICA REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLA TARI.	Adeguamento disposizioni in materia di riduzioni per i residenti utilizzatori del " compostaggio spinto"
Delibera	21	30/03/2017	Modifica art. 9 punto V) regolamento nido di infanzia	Adeguamento fasce reddito ai fini I.S.E.E.
Delibera	22	30/03/2017	APPROVAZIONE REGOLAMENTO ATS 27 MAIELLETTA PER LA COMPARTECIPAZIONE ALLA SPESA PER LE PRESTAZIONI SOCIO SANITARIE IN REGIME RESIDENZIALE E SEMIRESIDENZIALE PRESSO STRUTTURE AUTORIZZATE E ACCREDITATE.	Attuazione indirizzi delibera G.R.A. (Regione Abruzzo) per applicazione omogenea sul territorio regionale disciplina prevista dal DPCM 159/13 nel settore dei servizi socio-sanitari.
Delibera	24	20/04/2017	APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DETERMINAZIONE CANONI DEI TERRENI COMUNALI GRAVATI DA ENFITEUSI E LORO AFFRANCAZIONE.	Disciplinare l'affrancazione di terreni gravati da enfiteusi ai sensi della legge n. 607/1966.
Delibera	27	20/04/2017	ESAME E APPROVAZIONE REGOLAMENTO CANILE RIFUGIO COMUNALE DI GUARDIAGRELE.	Disciplinare modalità di gestione e funzionamento canile comunale.

Tipo	numero	data	oggetto	Motivazioni
Delibera	2	23/01/2018	MODIFICA REGOLAMENTO CENTRO DI RACCOLTA COMUNALE	Modifiche tecniche alla tabella dei rifiuti accoglibili nel Centro di raccolta.
Delibera	3	23/01/2018	Ambito Distrettuale Sociale n. 13 "Marrucino". Esame ed approvazione Regolamento Unico di accesso ai servizi sociali.	Disciplina omogenea per l'accesso ai servizi sociali da parte di tutti i comuni aderenti all'ECAD/ Ambito Distrettuale Sociale n. 13 "Marrucino" di cui Guardiagrele è Ente capofila.
Delibera	6	23/01/2018	Adesione alla definizione agevolata dei ruoli e delle ingiunzioni di pagamento emessi dal concessionario dal 1° gennaio al 30 settembre 2017 come reintrodotta dall'art. 1 del D.L. 148/2017 conv. in L. 172/2017. Modifiche al relativo Regolamento.	Applicazione normativa introdotta dal D.L. 148/2017, conv. in L. n. 172/2017.
Delibera	19	09/03/2018	Esame ed approvazione Nuovo Regolamento di Contabilità comunale.	Adeguamento alla disciplina introdotta dal D.Lgs. n. 118/2011, come integrato dal D.lgs. n. 126 del 10.08.2014.
Delibera	28	04/06/2018	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E LA DISCIPLINA DEL REGISTRO DELLE DICHIARAZIONI ANTICIPATE DI TRATTAMENTO.	Attuazione norme contenute nelle L. n. 219 del 22.12.2017.

Tipo	numero	data	oggetto	Motivazioni
Delibera	2	13/03/2019	Modifica Regolamento per l'elezione del Consiglio Comunale dei Ragazzi.	Adeguamento a nuove esigenze di natura organizzativa
Delibera	3	13/03/2019	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLA TARI (TASSA SUI RIFIUTI).	Necessità di apportare modifiche ed integrazioni al regolamento per meglio garantire una più equa pressione tributaria a carico dei contribuenti e semplificare in taluni casi gli adempimenti posti a loro carico;
Delibera	11	13/03/2019	MODIFICHE AL REGOLAMENTO COMUNALE PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE.	Necessità di meglio garantire tanto un più equilibrato carico tributario gravante sui richiedenti le occupazioni di spazi ed aree pubbliche, anche in riferimento ai coefficienti di alcune fattispecie impositive, la cui tariffa finale non risulta rispondente al beneficio economico conseguente all'utilizzo dell'area pubblica, quanto per semplificare in taluni casi gli adempimenti posti a loro carico;
Delibera	23	25/03/2019	ESAME ED APPROVAZIONE REGOLAMENTO SULLA COLLABORAZIONE TRA CITTADINI E AMMINISTRAZIONI PER LA CURA, LA RIGENERAZIONE E LA GESTIONE CONDIVISA DEI BENI COMUNI URBANI.	Per disciplinare e promuovere forme di collaborazione dei cittadini attivi (ossia tutti quei soggetti, singoli, associati o comunque riuniti in formazioni sociali, anche di natura imprenditoriale o a vocazione sociale) con l'Amministrazione per la cura e la rigenerazione dei beni comuni urbani.

Delibera	39	13/06/2019	APPROVAZIONE REGOLAMENTO SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI ADOTTATO IN ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO UE 2016- 679 (GDPR).	Adeguamento alla normativa del Regolamento (UE) 2016/679 e alla normativa nazionale introdotta dal D.lgs. n. 101/2018.
Delibera	54	15/10/2019	Approvazione del regolamento del servizio di trasporto scolastico	Dotarsi di una disciplina organica per lo svolgimento del servizio di trasporto scolastico.
Delibera	55	15/10/2019	Modifica Regolamento per l'elezione del Consiglio Comunale dei Ragazzi.	Necessità di adeguamento ad esigenze sopravvenute.

2. Attività tributaria.

2.1. Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento

In tutti gli anni oggetto della presente relazione, l'Amministrazione Comunale, attraverso la politica fiscale attuata, ha mantenuto stabile la pressione tributaria ed ha fortemente incrementato la lotta all'evasione ed alla elusione in relazione a tutti i tributi comunali.

2.1.1. IMU

Si riportano di seguito, le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali)

Aliquote IMU	2015	2016	2017	2018	2019
Aliquota abitazione principale	0,4%	0,4%	0,4%	0,4%	0,4%
Detrazione abitazione principale	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00
Altri immobili	1,06%	1,06%	1,06%	1,06%	1,06%
Fabbricati rurali e strumentali	esenti	esenti	esenti	esenti	esenti

2.1.2. Addizionale Irpef

Aliquote addizionale Irpef	2015	2016	2017	2018	2019
Aliquota massima	0,80%	0,80%	0,80%	0,80%	0,80%
Fascia esenzione	-	-	-	-	-
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3. Prelievi sui rifiuti

Si indica di seguito il tasso di copertura e il costo pro-capite

Prelievi sui rifiuti	2015	2016	2017	2018	2019
Tipologia di prelievo	tassa	tassa	tassa	tassa	tassa
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio pro-capite	€ 121,29	€ 119,16	€ 119,51	€ 120,06	€ 113,94

Incidenza utenze domestiche sul costo totale 60%

Incidenza utenze non domestiche sul costo totale 40%

3. Attività amministrativa

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni

Analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del TUEL

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 1 del 10.01.2013 è stato approvato il Regolamento comunale in materia di controlli interni ai sensi degli artt. 147 e segg. dell'art. 147 del D.lgs. n. 267/2000. Costituiscono parte del sistema dei controlli interni anche il Regolamento di organizzazione degli uffici, approvato con delibera di G.C. n. 47 del 21.04.2011 per la parte relativa al ciclo di gestione della performance, il Regolamento sul Sistema di misurazione e valutazione della performance approvato con delibera di G.C. n. 54 del 05.05.2011 e ss. mm. ii. e il nuovo Regolamento di Contabilità armonizzato approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 19 del 09.03.2018.

Il sistema dei controlli interni è diretto a garantire la legittimità, la regolarità, la trasparenza e la correttezza dell'azione amministrativa.

Esso è articolato in:

- a) controllo preventivo di regolarità amministrativa:** esercitato dal Responsabile del Servizio cui compete l'emanazione dell'atto e, attraverso specifico parere, è finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa (art. 147, comma 1, e art. 147-bis D.Lgs. 18/08/2000 n. 267);
- b) controllo di regolarità contabile:** finalizzato a garantire la regolarità contabile degli atti, attraverso gli strumenti del visto attestante la copertura finanziaria, nonché del parere di regolarità contabile attestante il mantenimento degli equilibri finanziari e la copertura finanziaria; (art. 147, comma 1, e art. 147-bis D.Lgs. 18/08/2000 n. 267); esso è esercitato dal Responsabile del servizio finanziario;
- c) controllo di gestione:** finalizzato a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa ed ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate e tra risorse impiegate e risultati (art. 147, comma 2, lett. a), D.Lgs. 18/08/2000 n. 267);
- d) controllo sugli equilibri finanziari:** esercitato abitualmente dal Responsabile dei Servizi Finanziari con la vigilanza dell'Organo di revisione ed è finalizzato a garantire il costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno (art. 147, comma 2, lett. c) e art. 147-quinquies D.Lgs. 18/08/2000 n. 267).
- e) controllo successivo di regolarità amministrativa:** svolto sotto la direzione del Segretario Generale/Comunale con l'obiettivo di contribuire a rendere omogenei i comportamenti tra le diverse strutture dell'Ente nella redazione dei provvedimenti e degli atti e, dunque, a migliorare la qualità dell'attività e dei procedimenti amministrativi

Controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile.

1. Il controllo di **regolarità amministrativa** è svolto in via preventiva sui seguenti atti:

- a) su ogni proposta di deliberazione di Giunta e di Consiglio, che non sia un mero atto di indirizzo, mediante l'apposizione del solo parere di regolarità tecnica da parte del responsabile del settore interessato.
- b) su ogni determinazione del responsabile di settore il controllo di regolarità amministrativa è assicurato, attraverso la sottoscrizione della stessa, che assume anche valore di attestazione di legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

2. Il controllo di **regolarità contabile** è svolto in via preventiva sui seguenti atti:

- a) su ogni proposta di deliberazione di Giunta e di Consiglio, che non sia un mero atto di indirizzo e che comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, mediante l'apposizione, oltre al parere di cui al comma precedente, anche del parere di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio di ragioneria;
- b) su ogni provvedimento dei responsabili di settore, che comporti impegno di spesa, mediante l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del responsabile del servizio di ragioneria.

obiettivi specifici, indicati dagli organi politici;

- c) alla conformità alla normativa applicabile in materia, anche con riferimento al procedimento seguito.

CONTROLLO SUCCESSIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

1. Il controllo successivo sugli atti del Comune si connota per i seguenti caratteri generali: controllo di tipo interno, successivo, a campione.
2. Il controllo viene svolto sotto la direzione del Segretario Generale, il quale può avvalersi di uno o più funzionari dell'amministrazione.

Oggetto del controllo.

1. Sono sottoposti al controllo successivo di regolarità amministrativa i seguenti atti:

- a) le determinazioni dei responsabili di settore;
- b) i provvedimenti concessori e autorizzatori;
- c) i provvedimenti ablativi;
- d) le ordinanze gestionali;
- e) i contratti;
- f) le convenzioni;

- Metodologia del controllo

1. La metodologia di controllo consiste nell'attivazione di un monitoraggio sugli atti di cui al precedente comma con l'obiettivo di verificare:

- a. la regolarità delle procedure adottate;
- b. il rispetto delle normative vigenti;**
- c. il rispetto degli atti di programmazione e di indirizzo;
- d. l'attendibilità dei dati esposti.

2. Le risultanze del controllo sono trasmesse, a cura del Segretario Generale, ai Responsabili di Settore, al Collegio dei revisori dei conti, all'Organismo Indipendente di Valutazione, al Sindaco, al Presidente del C.C. e ai Capigruppo Consiliari.

Il controllo sugli equilibri finanziari

1. Il controllo sugli equilibri finanziari è disciplinato dal Regolamento di contabilità dell'Ente ed è svolto sotto la direzione e il coordinamento del Responsabile dei Servizi finanziari e con la vigilanza dell'Organo di revisione

3.1.1. Controllo di gestione

Indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori:

Gli impegni sono quelli riportati nelle linee programmatiche di governo 2015-2020 approvate con deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 29.7.2015.

Si precisa che la presente relazione viene redatta in una fase emergenziale e in via cautelativa essendovi anche incertezza sull'eventuale spostamento della data delle elezioni.

L'organo esecutivo è impegnato nella gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 sicchè la presente parte della relazione viene redatta in estrema sintesi (e con riserva di dettagliare in altro atto da adottarsi a cura della Giunta Comunale), e, con riguardo a ciascuno dei programmi, riporta solo alcuni dei principali obiettivi raggiunti

3.1.1.1 Trasparenza amministrativa, politiche di partecipazione, servizi al cittadino e bilancio

in estrema sintesi, anche tenuto conto del momento di elaborazione del documento nella fase di emergenza epidemiologica (e con riserva di dettagliare in altro atto da adottarsi a cura della Giunta Comunale)

- Istituzione dei referenti di contrada
- condivisione con la cittadinanza delle contrade e dei quartieri della città delle attività svolte nel corso di ciascun anno del mandato;
- convocazione di sedute del consiglio comunale fuori dalla casa municipale per particolari occasioni;
- attivazione di uffici comunali decentrati (servizio sociale e ufficio tributi)
- riorganizzazione della macchina amministrativa con nuova organizzazione uffici e soppressione di due settori con relativo risparmio di spesa
- iniziative e attività per riequilibrare il bilancio comunale: recupero crediti pregressi, veridicità delle previsioni, politiche contro elusione ed evasione dei tributi comunali;
- Verifica puntuale dichiarazioni IMU e Tari e creazione di banca dati (ricostruzione anagrafe tributaria comunale)
- Contenimento della pressione tributaria
- Mantenimento delle aliquote fiscali
- Rinegoziazione mutui con rideterminazione al ribasso degli interessi
- Ricostituzione dei fondi e delle somme a destinazione vincolata (es. PEEP Grele)

- revisione sito istituzionale del comune per facilitare fruizione e trasparenza;
- attivazione servizi on line (anagrafici, pago PA, etc.);
- coinvolgimento associazioni nella programmazione turistico-culturale
- coinvolgimento attività commerciali in programmazione turistico-culturale
- coinvolgimento società Ecolan in incontri informativi sulla corretta gestione dei rifiuti per la cittadinanza;

3.1.1.2. Salute e Sicurezza

in estrema sintesi, anche tenuto conto del momento di elaborazione del documento nella fase di emergenza epidemiologica (e con riserva di dettagliare in altro atto da adottarsi a cura della Giunta Comunale)

- tutela del decoro urbano attraverso l'acquisto di nuovi arredi e un bando per la sostituzione delle insegne nel centro storico;
- partecipazione a bando del Ministero dell'Interno per il reperimento di fondi per la sicurezza (videosorveglianza, etc.) – in attesa di finanziamento;
- adozione di un Regolamento per la gestione dei beni comuni;
- approvazione del nuovo Piano di Protezione Civile comunale ;
- elaborazione e attivazione di un Piano Neve;
- approvazione del nuovo Regolamento di Igiene

3.1.1.2.1 OSPEDALE

in estrema sintesi, anche tenuto conto del momento di elaborazione del documento nella fase di emergenza epidemiologica (e con riserva di dettagliare in altro atto da adottarsi a cura della Giunta Comunale)

- elaborazione e approvazione di deliberazioni portate in consiglio comunale per la salvaguardia del presidio ospedaliero di Guardiagrele
- azione di stimolo (mediante sollecitazioni e segnalazioni) alla ASL e alla Regione;
- approvazione proposta per Ospedale di Guardiagrele quale presidio di area disagiata (delibera C.C. 64 del 13.12.2015 e delibera C.C. 45 del 29.7.2019)
- proposta per ASL e agenzia Sanitaria per il riconoscimento di questo ruolo al presidio di Guardiagrele (D.G.R. 823 del 25.10.2019)
- proposta di emendamenti a decreti legge adottati dal Governo (d.l. 55/2018, d.l. 109/2018 e d.l. 123/2018)
- elaborazione di proposte normative nella fase dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 sostenuta da 41 comuni della Regione (D.G.C. n. 29 del 15.3.2020 e D.G.C. n. 30 del 15.3.2020);

3.1.1.3 Politiche sociali e servizi alla persona (si indicano alcune azioni innovative rinviando al Piano per quelle ordinarie)

in estrema sintesi, anche tenuto conto del momento di elaborazione del documento nella fase di emergenza epidemiologica (e con riserva di dettagliare in altro atto da adottarsi a cura della Giunta Comunale)

- servizi e prestazioni ordinari (assistenza educativa scolastica, assistenza disabili domiciliare, assistenza domiciliare anziani, servizio sociale professionale e segretariato sociale, Centro disabili adulti e centro diurno, politiche giovanili) per una spesa complessiva annua a carico del bilancio comunale di € 450.000,00 in aggiunta ai fondi regionali e statali ed europei con riallineamento della spesa su base annua;
- adozione del Piano Sociale di Ambito Distrettuale con deliberazione del Consiglio Comunale n. n. 41 del 27.09.2017 e attivazione dei servizi in esso previsti;
- nuova regolamentazione con i comuni dell'ambito distrettuale con particolare riferimento alla gestione della spesa;
- attivazione Servizio Civile;
- attivazione del Centro Antiviolenza;
- attivazione Centro per le Famiglie;
- finanziamento progetto "Lezioncine" da Regione Abruzzo;
- sostegno per l'attivazione del tempo pieno Scuola Primaria;
- riattivazione Albo delle forme associative;
- partecipazione bandi Regionali in raggruppamento con altri Ambiti Distrettuali (Abruzzo Include, Unika, Agorà);
- adesione alla rete SPRAR con il progetto "Guardiagrele accoglie" e attivazione dei relativi progetti di inclusione e integrazione;
- gestione e attivazione di tirocini formativi mediante pubblicazione di bandi per acquisizione aziende interessate;
- attivazione servizi in occasione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 (pronto intervento sociale, servizio psicologico, anagrafe delle fragilità)

3.1.1.3.1 Scuola e Istruzione

in estrema sintesi, anche tenuto conto del momento di elaborazione del documento nella fase di emergenza epidemiologica (e con riserva di dettagliare in altro atto da adottarsi a cura della Giunta Comunale)

- Acquisto LIM e nuovi arredi scolastici-aula multimediale
- Revisione servizio mensa
- sostegno alle istituzioni scolastiche (cofin PON, iniziative, etc.)
- condivisione progetti di edilizia scolastica
- acquisto arredi scolastici
- installazione erogatori acqua potabile
- progetto "Adotta una festa": coinvolgimento delle scuole di ogni ordine e grado nelle manifestazioni organizzate per ricorrenze di rilevanza nazionale e locale.
- partecipazione e sostegno al progetto "la Città dei Ragazzi" e al Consiglio Comunale dei ragazzi

3.1.1.4 Imprese, artigianato e commercio

in estrema sintesi, anche tenuto conto del momento di elaborazione del documento nella fase di emergenza epidemiologica (e con riserva di dettagliare in altro atto da adottarsi a cura della Giunta Comunale)

- confronto permanente con le attività commerciali del comune;
- azioni per l'inserimento della zona industriale del comune nella Zona Economica Speciale della Regione Abruzzo (D.G.R. 122 del 7.2.2019)
- sostegno fiscalità locale alle nuove attività economiche;
- attivazione istituzione di un tavolo di confronto costante e continuo con gli operatori;
- sostegno al commercio mediante politiche per il turismo (cfr. paragrafo specifico);
- bando per contributi comunali alle attività per sostituzione insegne;
- destinazione Palazzo artigianato (con finanziamento Presidenza del Consiglio) ad attività imprenditoriali giovanili (start up)
- destinazione ex Mercato Coperto (con finanziamento Ministero dell'Interno) a co-working e start up innovative;

3.1.1.5 Politiche del territorio, beni comuni, ambiente, Piano Regolatore

in estrema sintesi, anche tenuto conto del momento di elaborazione del documento nella fase di emergenza epidemiologica (e con riserva di dettagliare in altro atto da adottarsi a cura della Giunta Comunale)

- revisione PRU Comino e Caporosso;
- approvazione piano zonizzazione acustica;
- adozione Piano Quadro Tratturi;
- confronto partecipativo con contrade per revisione PRG nelle parti oggetto di osservazioni collettive;
- approvazione del regolamento per la gestione dei beni comuni;
- affidamento sedi associazioni;
- approvazione Carta servizi al cittadino sul servizio di igiene urbana;
- Incremento della Raccolta differenziata (2015-2019) da meno del 65% a oltre l'80%;
- revisione del calendario della raccolta differenziata per utenze domestiche e non domestiche;
- affidamento del servizio di Igiene Urbana alla società in house Ecolan
- diminuzione delle tariffe TARI per residenti e attività commerciali (anni 2019 e 2020);
- attivazione nuovi servizi di raccolta rifiuti (pannolini/pannoloni, oli minerali, filtri, inerti, ingombranti gratuiti, fitofarmaci etc.)
- attivazione nuovi servizi dedicati alle utenze domestiche
- avvio sperimentazione compostaggio spinto
- acquisto e installazione eco-isole intelligenti per grandi produttori e utenze commerciali
- chiusura conferenza dei servizi ex-discariche Colle Barone Brugniti (approvazione analisi di rischio, inserimento in anagrafe, chiusura conferenze di servizio)
- Ottenimento finanziamento 2.000.000 euro per finanziamento messa in sicurezza/bonifiche ex-discariche Colle Barone- Brugniti, studio di fattibilità, avvio operazioni pulizia
- attività di sensibilizzazione e educazione ambientale
- Efficientamento pubblica illuminazione sull'intero territorio comunale attraverso partenariato pubblico-privato (project-financing)

3.1.1.5.2 LAVORI PUBBLICI

in estrema sintesi, anche tenuto conto del momento di elaborazione del documento nella fase di emergenza epidemiologica (e con riserva di dettagliare in altro atto da adottarsi a cura della Giunta Comunale)

- manutenzione straordinaria della viabilità comunale con impiego di risorse pari a circa € 1.500.000,00
- effettuazione verifica di vulnerabilità sismica su tutte le scuole del comune, indagini diagnostiche sui solai delle scuole, manutenzioni straordinarie e adeguamento antincendio plessi scuole (circa € 200.000,00);
- trasferimento finanziamento Protezione Civile per adeguamento sismico nuova Scuola Infanzia Anello (€ 498.000,00 oltre € 250.000,00 fondi comunali per adeguamento palestra Plesso Cappuccini);
- finanziamento nuova Scuola Primaria Cappuccini (€ 1.380.000,00);
- inserimento nel Piano Triennale edilizia scolastica regionale per scuola Secondaria di Primo Grado Cappuccini (€ 3.900.000,00);
- Scuola Primaria e dell'Infanzia Via Cavalieri effettuati lavori di messa in sicurezza non strutturale per € 150.000 e inserimento nel Piano Triennale di Edilizia scolastica per un importo di € 1.750.000;
- Lavori messa in sicurezza municipio € 320.000 oltre alla presenza in graduatoria regionale per ulteriori lavori pari a € 700.000;
- Asilo Nido lavori di manutenzione straordinaria € 68.000
- Adeguamento Palazzo dell'Artigianato (ex convento) finanziamento Aree Degradate per € 2.000.000;
- Realizzazione Parcheggio in Loc. Comino € 190.000 (Gara affidamento lavori da espletare e progetto esecutivo da approvare)
- manutenzione straordinaria del dissesto idrogeologico e mitigazione del rischio, ingresso parcheggio via Orientale e Cotriccio 90.000 (lavori in corso di progettazione);
- Rifacimento pavimentazione via Roma 140.000 (progetto da raccordare con Sasi spa)
- Lavori di efficientamento energetico e manutenzione straordinaria elementi ammalorati Piscina Comunale per € 176.124,20 (lavori in corso);
- Rimodulazione, manutenzione straordinaria e adeguamento a norma del Centro di Raccolta di Piano Venna per € 178.571 (lavori in corso);
- finanziamento ristrutturazione Ex Mercato Coperto Via Orientale (€ 500.000,00);
- Mitigazione rischio idrogeologico e lavori di consolidamento in Loc. Colle Barone per 1.180.000, lavori da affidare;
- mutuo agevolato (tasso 0) per realizzazione Palazzetto dello Sport (€ 2.500.000,00);

3.1.1.6 Smart City e connettività

in estrema sintesi, anche tenuto conto del momento di elaborazione del documento nella fase di emergenza epidemiologica (e con riserva di dettagliare in altro atto da adottarsi a cura della Giunta Comunale)

- posa fibra ottica nel territorio comunale (in attesa di attivazione a seguito di provvedimento delle autorità di governo);
- realizzazione portale turistico;
- revisione sito comunale e attivazione servizi digitali al cittadino;
- informatizzazione isole ecologiche e acquisto isole intelligenti;
- bando per attivazione wi-fi gratuito e affidamento servizio;
- attività e iniziative di promozione della digitalizzazione;
- acquisto Lim per le ogni classe della scuola secondaria inferiore e per ogni plesso della scuola primaria;
- acquisto arredi per classi 4.0 e per laboratori digitali;
- finanziamento per progetto WOW su PON Legalità (500.000 euro) per rifunionalizzazione ex-mercato coperto per attività di innovazione: formazione, coworking, laboratori digitali;
- inserimento patrimonio Biblioteca comunale in Opac Università d'Annunzio;
- realizzazione installazioni digitali all'interno dell'Antiquarium A. Cadei;
- realizzazione app per i servizi comunali;

3.1.1.7 Turismo e Cultura

in estrema sintesi, anche tenuto conto del momento di elaborazione del documento nella fase di emergenza epidemiologica (e con riserva di dettagliare in altro atto da adottarsi a cura della Giunta Comunale)

- Sostegno alle attività e alle iniziative culturali e turistiche delle diverse organizzazioni e associazioni della città;
- realizzazione di un portale turistico;
- conferimento premio Eden da parte della Commissione Europea;
- riammissione nel Club dei "Borghi più belli d'Italia";
- riapertura Cinema Garden;

- apertura dell'Antiquarium Comunale (A. Cadei);
- apertura Museo "Francesco Di Lauro"
- apertura galleria Modesto Della Porta nel palazzo municipale;
- allestimento Biblioteca donazione Glauro Rosica;
- esposizione oggetti sacri del comune presso il Museo del Duomo;
- sostegno a pubblicazioni "In terra nostra Guardiagreles" di Lucio Taraborrelli e "Modesto Della Porta. Il poeta dei disegni non riusciti" di Mario Palmerio;
- pubblicazione di cataloghi (Luciano Primavera, Antonio Spinogatti, Federico Spoltore, Francesco Di Lauro)
- partecipazione alle giornate del FAI con apertura di palazzi storici, musei, esposizione di opere di proprietà del Comune
- programmazione di eventi durante l'intero anno attraverso il sostegno alle associazioni del territorio;
- iniziative istituzionali turistico-culturali nazionali ospitate nella Città: Commissione Turismo Stato-Regioni, presentazione Guida dei sapori d'Abruzzo di LaRepubblica; Consiglio Nazionale Slowfood; riunioni ass. Borghi più Belli d'Italia in Abruzzo e Molise;
- Attività di promozione turistica sulle reti nazionali: Rai 1, Rai 2, Rai3, Rete 4, Canale 5, Italia 1, La7, Nove e sulle testate giornalistiche nazionali a costo 0;
- ospitalità a grandi eventi nazionali;
- sostegno a pubblicazioni su Guardiagrele e sua storia
- promozione di identità locale con eventi, iniziative, pubblicazioni, strategie web
- nuove mappe turistiche e nuova guida turistica della Città
- lavori di adeguamento Auditorium del Giardino
- sostegno alle iniziative di promozioni delle associazioni del territorio
- promozione eventi turistico-culturali per tutto l'anno
- costituzione del Distretto turistico della Majella
- Procedura di avviso pubblico per struttura Pater Montium

3.1.2. Controllo strategico

Indicare in sintesi i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi definiti, ai sensi dell'art. 147-ter del Tuel²

Il Comune di Guardiagrele, poiché ente con popolazione inferiore a 15.000 abitanti non è tenuto ad effettuare il controllo strategico ai sensi dell'art. 147-ter del TUEL.

3.1.3. Valutazione delle performance

Indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del d.Lgs n. 150/2009

Il Comune di Guardiagrele, al fine di migliorare la qualità dei servizi offerti nonché la crescita delle competenze professionali attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative nel loro complesso, misura e valuta la performance con riferimento all'intera Amministrazione, al Segretario Comunale, ai responsabili di settore e ai singoli dipendenti.

La performance viene valutata sia sotto il profilo organizzativo che individuale.

Il ciclo di gestione della performance si sviluppa nelle seguenti fasi:

1. definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
2. collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
3. monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
4. misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
5. utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
6. rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

La Giunta Comunale con delibera n 54 del 05.05.2011 ha approvato il sistema di misurazione e valutazione della performance in conformità al D.Lgs. n.150/2009, successivamente modificato con delibera di G.C. n. 86 del 20.06.2016.

² Per i comuni con popolazione superiore a 15.000 abitanti, a decorrere dal 2015.

3.1.3. Valutazione delle performance

Indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del d.Lgs n. 150/2009

Il Comune di Guardiafreale, al fine di migliorare la qualità dei servizi offerti nonché la crescita delle competenze professionali attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative nel loro complesso, misura e valuta la performance con riferimento all'intera Amministrazione, al Segretario Comunale, ai responsabili di settore e ai singoli dipendenti. La performance viene valutata sia sotto il profilo organizzativo che individuale.

Il ciclo di gestione della performance si sviluppa nelle seguenti fasi:

1. definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
 2. collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
 3. monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
 4. misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
 5. utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
 6. rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.
- La Giunta Comunale con delibera n. 54 del 05.05.2011 ha approvato il sistema di misurazione e valutazione della performance in conformità al D.lgs. n.150/2009, successivamente modificato con delibera di G.C. n. 86 del 20.06.2016.

3.1.4. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-quater del TUEL

L'azione di controllo sulle Società Partecipate è stata attivata sia attraverso la partecipazione diretta del Sindaco e dei Componenti della Giunta alle assemblee dei soci delle Società, sia attraverso l'attivazione del controllo analogo delle Società che hanno formalizzato le procedure necessarie (ECO.LAN.Spa), sia attraverso la predisposizione dei Bilanci Consolidati dell'Ente, sia infine attraverso la verifica straordinaria e le successive verifiche ordinarie annuali prescritte dalla normativa vigente rispetto agli organismi partecipati dall'Ente Comune di Guardiafreale.

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

REGIME CONTABILE ANTE D.LGS. N. 118/2011

ENTRATE (IN EURO)	2015	2016	2017	2018	2019 (vedi nota)	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
ENTRATE CORRENTI	7.405.361,93	7.843.217,56	8.716.981,95	9.125.784,04		
TITOLO 4 - ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERI- MENTI DI CAPITALE	289.110,27	473.170,30	1.166.267,01	612.137,20		
TITOLO 6 - ACCENSIO-NI DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	6.902,77		
TOTALE	7.694.472,20	8.316.387,86	9.883.248,96	9.744.824,01		

SPESE (IN EURO)	2015	2016	2017	2018	2019 (vedi nota)	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	6.931.967,98	7.559.101,06	7.899.513,00	9.534.813,66		
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	1.044.915,08	885.099,84	1.135.816,69	691.099,23		
TITOLO 4 - RIMBORSO DI PRESTITI	239.502,13	311.551,88	171.081,30	294.214,85		
TOTALE	8.216.385,19	8.755.752,78	9.206.410,99	10.520.127,74		

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2015	2016	2017	2018	2019 (vedi nota)	Percentuale di Incremento /decremento rispetto al primo anno
TITOLO 6 - ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	2.107.520,18	2.579.916,11	2.893.962,82	13.603.244,87		
TITOLO 7 - SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	2.107.520,18	2.579.916,11	2.893.962,82	13.603.244,87		

Nota: i dati relativi al Consuntivo 2019 non sono riportati in quanto a seguito dell'emergenza COVID-19, il D.L. n.18 del 17.03.2020 ha disposto la proroga al 30.06.2020 dell'approvazione del Bilancio Consuntivo anno 2019.

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

ENTRATE (IN EURO)	2015	2016	2017	2018	2019 (vedi nota)	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	326.800,00	155.997,22	143.147,13	350.000,00		
FPV – PARTE CORRENTE	251.902,39	334.280,48	91.897,81	457.127,81		
FPV – CONTO CAPITALE	1.743.148,43	1.369.193,45	1.065.427,37	276.679,70		
ENTRATE CORRENTI	7.405.361,93	7.843.217,56	8.716.981,95	9.125.784,04		
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	289.110,27	473.170,30	1.166.267,01	612.137,20		
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00		
ACCENSIONE DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	6.902,77		
ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	5.559.453,70	6.084.505,08	5.200.443,60	658.362,50		
TOTALE	15.575.776,72	16.260.364,09	16.384.164,87	11.486.994,02		

SPESE (IN EURO)	2015	2016	2017	2018	2019 (vedi nota)	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
SPESE CORRENTI	6.931.967,98	7.559.101,06	7.899.513,00	9.534.813,66		
FPV – PARTE CORRENTE	340.180,48	95.741,81	457.127,81	3.465,62		
SPESE IN CONTO CAPITALE	1.044.915,08	885.099,84	1.135.816,69	691.099,23		
FPV – CONTO CAPITALE	1.369.193,45	1.065.427,37	276.679,70	187.081,17		
SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00		
RIMBORSO DI PRESTITI	239.502,13	311.551,88	171.081,30	294.214,85		
CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	5.559.453,70	6.084.505,08	6.657.739,52	658.362,50		
TOTALE	15485212,82	16.001.427,04	16.597.958,02	11.369037,03		

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2015	2016	2017	2018	2019 (vedi nota)	Percentuale di Incremento /decremento rispetto al primo anno
TITOLO 9 - ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PDG	2.107.520,18	2.579.916,11	2.893.962,82	13.603.244,87		
TITOLO 7 - SPESE PER CONTO DI TERZI E PDG	2.107.520,18	2.579.916,11	2.893.962,82	13.603.244,87		

Nota: i dati relativi al Consuntivo 2019 non sono riportati in quanto a seguito dell'emergenza COVID-19, il D.L. n.18 del 17.03.2020 ha disposto la proroga al 30.06.2020 dell'approvazione del Bilancio Consuntivo anno 2019.

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2015	2016	2017	2018	2019 (vedi nota)
FPV di parte corrente (+)	251.902,39	334.280,48	90.897,81	457.127,81	
Totale titoli (I+II+III) delle entrate (+)	7.405.361,93	7.843.217,56	8.716.981,95	9.125.784,04	
Disavanzo di amministrazione (-)	-	-	-	-	
Spese titolo I (-)	6.931.967,98	7.559.101,06	7.899.513,00	9.534.813,66	
Impegni confluiti nel FPV (-)	340.180,48	95.741,81	457.127,81	3.465,62	
Rimborso prestiti parte del titolo IV (-)	239.502,13	311.551,88	171.081,30	294.214,85	
SALDO DI PARTE CORRENTE	145.613,73	211.103,29	280.157,65	-249.582,28	
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa corrente (+)	27.000,00	43.315,13	132.080,00	350.000,00	
Copertura disavanzo (-)	0,00	43.000,00	163.174,78	97.718,22	
Entrate diverse destinate a spese correnti (+)	0,00	-	0,00	-	
Entrate diverse utilizzate per rimborso quote capitale (+)	0,00	-	0,00	-	
SALDO DI PARTE CORRENTE AL NETTO DELLE VARIAZIONI	172.613,73	124.788,16	249.062,87	2.699,50	

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2015	2016	2017	2018	2019 (vedi nota)
FPV in conto capitale (+)	1.743.148,43	1.369.193,45	1.065.427,37	276.679,70	
Totale titoli (IV+V+VI) (+)	289.110,27	473.170,30	1.166.267,01	619.039,97	
Spese titolo II spesa (-)	1.044.915,08	885.099,84	1.135.816,69	691.099,23	
Impegni confluiti nel FPV (-)	1.369.193,45	1.065.427,37	276.679,70	187.081,17	
Spese titolo III (-)	0,00	-	-	-	
Impegni confluiti nel FPV (-)	0,00	-	-	-	
Differenza	-381.849,83	-108.163,46	819.197,99	17.539,27	
Entrate del titolo IV destinate a spese correnti (-)	0,00	-	-	-	
Entrate correnti destinate ad investimento (+)	0,00	43.315,13	-	-	
Entrate da titolo IV, V e VI utilizzate per rimborso quote capitale (-)	0,00	-	-	-	
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale (+) [eventuale]	299.800,00	155.997,22	11.067,13	-	
SALDO DI PARTE CAPITALE	-82.049,83	91.148,89	830.265,12	17.539,27	

Nota: i dati relativi al Consuntivo 2019 non sono riportati in quanto a seguito dell'emergenza COVID-19, il D.L. n.18 del 17.03.2020 ha disposto la proroga al 30.06.2020 dell'approvazione del Bilancio Consuntivo anno 2019.

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.*

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

2015		
Riscossioni	(+)	14.233.328,66
Pagamenti	(-)	14.233.328,66
Fondo di Cassa al 01/01	(+)	0,00
Residui attivi	(+)	7.624.574,06
Residui passivi	(-)	4.726.768,05
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	340.180,45
FPV iscritto in spesa parte capitale	(-)	1.369.193,45
Differenza		
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	1.188.432,08

2016		
Riscossioni	(+)	15.876.288,16
Pagamenti	(-)	15.876.288,16
Fondo di Cassa al 01/01	(+)	0,00
Residui attivi	(+)	7.567.477,29
Residui passivi	(-)	5.720.613,95
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	95.741,81
FPV iscritto in spesa parte capitale	(-)	1.065.427,37
Differenza		
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	685.694,16

2017		
Riscossioni	(+)	16.260.883,46
Pagamenti	(-)	16.203.819,96
Fondo di Cassa al 01/01	(+)	0,00
Residui attivi	(+)	8.913.994,91
Residui passivi	(-)	6.518.888,51
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	457.127,81
FPV iscritto in spesa parte capitale	(-)	276.679,70
Differenza		
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	1.718.362,39

2018		
Riscossioni	(+)	23.782.603,41
Pagamenti	(-)	22.961.796,95
Fondo di Cassa al 01/01	(+)	57.063,50
Residui attivi	(+)	6.837.710,15
Residui passivi	(-)	6.279.216,75
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	3.465,62
FPV iscritto in spesa parte capitale	(-)	187.081,17
Differenza		
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	1.245.816,57

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

Risultato di amministrazione di cui:	2015	2016	2017	2018	2019 (vedi nota)
Parte accantonata	1.010.516,62	534.556,57	513.620,29	427.319,01	
Parte vincolata	0,00	0,00	600.000,00	109.000,00	
Parte destinata agli investimenti	307.265,01	395.681,04	530.878,35	539.601,16	
Parte disponibile	-129.349,55	-244.543,45	60.855,75	169.891,82	
Totale	1.188.432,08	685.694,16	1.705.354,39	1.245.811,99	

Nota: i dati relativi al Consuntivo 2019 non sono riportati in quanto a seguito dell'emergenza COVID-19, il D.L. n.18 del 17.03.2020 ha disposto la proroga al 30.06.2020 dell'approvazione del Bilancio Consuntivo anno 2019.

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2015	2016	2017	2018	2019 (vedi nota)
Fondo cassa al 31 dicembre	0,00	0,00	57.063,50	877.869,96	
Totale residui attivi finali	7.624.574,06	7.567.477,29	8.913.994,91	6.837.710,15	
Totale residui passivi finali	4.726.768,05	5.720.613,95	6.531.896,51	6.279.221,33	
FPV di parte corrente SPESA	340.180,48	95.741,81	457.127,81	3.465,62	
FPV di parte capitale SPESA	1.369.193,45	1.065.427,37	276.679,70	187.081,17	
Risultato di amministrazione	1.188.432,08	685.694,16	1.705.354,39	1.245.811,99	

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2015	2016	2017	2018	2019 (vedi nota)
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio	27.800,00	6.747,00	43.147,13	350.000,00	
Spese correnti non ripetitive					
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento	299.000,00	149.250,00	100.000,00		
Estinzione anticipata di prestiti					
TOTALE	326.800,00	155.997,22	143.147,13	350.000,00	

Nota: i dati relativi al Consuntivo 2019 non sono riportati in quanto a seguito dell'emergenza COVID-19, il D.L. n.18 del 17.03.2020 ha disposto la proroga al 30.06.2020 dell'approvazione del Bilancio Consuntivo anno 2019.

4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato (certificato consuntivo-quadro 11)*

RESIDUI ATTIVI primo anno del mandato	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e = (a+c-d)	f = (e-b)	g	h = (f+g)
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.411.897,54	1.202.294,19		38.356,47	2.373.541,07	1.171.246,88	1.950.977,43	3.122.224,31
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	1.087.477,17	148.026,73		4.251,45	1.083.225,72	935.198,99	691.035,71	1.626.234,70
Titolo 3 - Extratributarie	1.167.036,58	293.948,16		108.298,62	1.058.737,96	764.789,80	432.540,16	1.197.329,96
Parziale titoli 1+2+3	4.666.411,29	1.644.269,08	0,00	150.906,54	4.515.504,75	2.871.235,67	3.074.553,30	5.945.788,97
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.425.928,41	241.785,10		106.266,77	1.319.661,64	1.077.876,54	10.117,50	1.087.994,04
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie					0,00	0,00		0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	579.767,21	110.443,94		22.917,98	556.849,23	446.405,29		446.405,29
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere					0,00	0,00		0,00
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi e partite di giro	104.441,02	45.783,18			104.441,02	58.657,84	85.727,92	144.385,76
Totale titoli 1+2+3+4+5+6+7+9	6.776.547,93	2.042.281,30	0,00	280.091,29	6.496.456,64	4.454.175,34	3.170.398,72	7.624.574,06

* Ripetere la tabella per l'ultimo anno del mandato

RESIDUI ATTIVI 2018	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e = (a+c-d)	f = (e-b)	g	h = (f+g)
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	3.092.385,76	1.122.726,74		132.847,16	2.959.538,60	1.836.811,86	1.287.410,78	3.124.222,64
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	3.611.511,22	638.855,32		2.030.671,00	1.580.840,22	941.984,90	1.109.527,86	2.051.512,76
Titolo 3 - Extratributarie	1.044.160,10	327.647,23		26.579,15	1.017.580,95	689.933,72	226.472,06	916.405,78
Parziale titoli 1+2+3	7.748.057,08	2.089.229,29	0,00	2.190.097,31	5.557.959,77	3.468.730,48	2.623.410,70	6.092.141,18
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	849.460,44	292.270,84		30.616,79	818.843,65	526.572,81	60.483,06	587.055,87
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie					0,00	0,00		0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	73.702,05			22.227,92	51.474,13	51.474,13		51.474,13
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere					0,00	0,00		0,00
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi e partite di giro	242.775,34	121.575,10		57.170,71	185.604,63	64.029,53	43.009,44	107.038,97
Totale titoli 1+2+3+4+5+6+7+9	8.913.994,91	2.503.075,23	0,00	2.300.112,73	6.613.882,18	4.110.806,95	2.726.903,20	6.837.710,15

RESIDUI PASSIVI primo anno del mandato	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine anno
	a	b	c	d = (a-b-d)	e = (d-b)	f	g = (e+f)
Titolo 1 - Spese correnti	1.704.453,67	901.880,18	138.911,78	1.565.541,89	663.661,71	1.919.664,90	2.583.326,61
Titolo 2 - Spese in conto capitale	737.271,49	282.833,82	8.414,06	728.857,43	446.023,61	648.581,54	1.094.605,15
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie				0,00	0,00		0,00
Titolo 4 - Spese per rimborso di prestiti				0,00	0,00		0,00
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere	665.185,85			665.185,85	665.185,85	243.822,54	909.008,39
Titolo 7 - Spese per conto di terzi e partite di giro	117.152,47	22.426,31		117.152,47	94.726,16	45.101,74	139.827,90
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	3.224.063,48	1.207.140,31	147.325,84	3.076.737,64	1.869.597,33	2.857.170,72	4.726.768,05

RESIDUI PASSIVI 2018	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine anno
	a	b	c	d = (a-b-d)	e = (d-b)	f	g = (e+f)
Titolo 1 - Spese correnti	5.345.120,84	1.732.050,35	1.907.134,96	3.437.985,88	1.705.935,53	3.512.352,50	5.218.288,03
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.008.962,73	205.103,81	113.649,98	895.312,75	690.208,94	318.558,10	1.008.767,04
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie				0,00	0,00		0,00
Titolo 4 - Spese per rimborso di prestiti				0,00	0,00		0,00
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere				0,00	0,00		0,00
Titolo 7 - Spese per conto di terzi e partite di giro	177.812,94	105.813,22	52.858,83	124.954,11	19.140,89	31.994,94	51.135,83
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	6.531.896,51	2.042.967,38	2.073.643,77	4.458.252,74	2.415.285,36	3.862.905,54	6.278.190,90

4.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

ENTRATE

Titolo		1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	
				RESIDUO
			TOTALE RESIDUI ANNO 2010	37.902,57
			TOTALE RESIDUI ANNO 2011	446,84
			TOTALE RESIDUI ANNO 2012	47.700,17
			TOTALE RESIDUI ANNO 2013	46.193,52
			TOTALE RESIDUI ANNO 2014	118.105,06
			TOTALE RESIDUI ANNO 2015	273.785,44
			TOTALE RESIDUI ANNO 2016	281.483,05
			TOTALE RESIDUI ANNO 2017	1.031.195,21
			TOTALE RESIDUI ANNO 2018	1.287.410,78
				RESIDUO
TOTALE TITOLO		1		3.124.222,64
Titolo		2	Trasferimenti correnti	
				RESIDUO
			TOTALE RESIDUI ANNO 2012	7.175,96
			TOTALE RESIDUI ANNO 2013	61.347,59
			TOTALE RESIDUI ANNO 2014	26.273,45
			TOTALE RESIDUI ANNO 2015	21.363,06
			TOTALE RESIDUI ANNO 2016	112.766,15
			TOTALE RESIDUI ANNO 2017	713.058,69
			TOTALE RESIDUI ANNO 2018	1.109.527,86
				RESIDUO
TOTALE TITOLO		2		2.051.512,76
Titolo		3	Entrate extratributarie	
				RESIDUO
			TOTALE RESIDUI ANNO 2010	8.700,10
			TOTALE RESIDUI ANNO 2011	15.180,00
			TOTALE RESIDUI ANNO 2012	8.476,77
			TOTALE RESIDUI ANNO 2013	46.903,69
			TOTALE RESIDUI ANNO 2014	222.529,26
			TOTALE RESIDUI ANNO 2015	72.044,90
			TOTALE RESIDUI ANNO 2016	93.774,25
			TOTALE RESIDUI ANNO 2017	222.324,75
			TOTALE RESIDUI ANNO 2018	226.472,06
				RESIDUO
TOTALE TITOLO		3		916.405,78
Titolo		4	Entrate in conto capitale	
				RESIDUO
			TOTALE RESIDUI ANNO 2009	32.964,74
			TOTALE RESIDUI ANNO 2013	19.589,82
			TOTALE RESIDUI ANNO 2014	283.916,22
			TOTALE RESIDUI ANNO 2016	33.950,00
			TOTALE RESIDUI ANNO 2017	156.152,03
			TOTALE RESIDUI ANNO 2018	60.483,06
				RESIDUO
TOTALE TITOLO		4		587.055,87
Titolo		6	Accensione Prestiti	
				RESIDUO
			TOTALE RESIDUI ANNO 2010	23.996,39

		TOTALE RESIDUI ANNO 2012	10.163,53
		TOTALE RESIDUI ANNO 2014	17.314,21
		RESIDUO	
TOTALE TITOLO	6		51.474,13

Titolo		9	Entrate per conto terzi e partite di giro	
				RESIDUO
				TOTALE RESIDUI ANNO 2010
				13.426,66
				TOTALE RESIDUI ANNO 2011
				10.725,66
				TOTALE RESIDUI ANNO 2013
				188,50
				TOTALE RESIDUI ANNO 2014
				61,50
				TOTALE RESIDUI ANNO 2015
				2.685,36
				TOTALE RESIDUI ANNO 2016
				14.849,55
				TOTALE RESIDUI ANNO 2017
				22.092,30
				TOTALE RESIDUI ANNO 2018
				43.009,44
				RESIDUO
TOTALE TITOLO	9			107.038,97

		TOTALE GENERALE	-	RIEPILOGO FINALE	RESIDUO
					6.837.710,15

USCITE

Titolo		1	Spese correnti	
				RESIDUO
				TOTALE RESIDUI ANNO 2008
				612,24
				TOTALE RESIDUI ANNO 2009
				5.900,00
				TOTALE RESIDUI ANNO 2010
				5.671,93
				TOTALE RESIDUI ANNO 2011
				4.980,05
				TOTALE RESIDUI ANNO 2012
				5.476,36
				TOTALE RESIDUI ANNO 2013
				26.657,84
				TOTALE RESIDUI ANNO 2014
				35.428,58
				TOTALE RESIDUI ANNO 2015
				36.474,98
				TOTALE RESIDUI ANNO 2016
				409.772,84
				TOTALE RESIDUI ANNO 2017
				1.174.960,71
				TOTALE RESIDUI ANNO 2018
				3.512.352,50
				RESIDUO
TOTALE TITOLO	1			5.218.288,03

Titolo		2	Spese in conto capitale	
				RESIDUO
				TOTALE RESIDUI ANNO 1990
				43.033,20
				TOTALE RESIDUI ANNO 1996
				1.799,77
				TOTALE RESIDUI ANNO 2000
				73.670,38
				TOTALE RESIDUI ANNO 2002
				7.888,97
				TOTALE RESIDUI ANNO 2003
				2.477,21
				TOTALE RESIDUI ANNO 2006
				1.222,40
				TOTALE RESIDUI ANNO 2007
				33.581,08
				TOTALE RESIDUI ANNO 2009
				8.096,35
				TOTALE RESIDUI ANNO 2010
				7.625,90
				TOTALE RESIDUI ANNO 2011
				670,44
				TOTALE RESIDUI ANNO 2012
				4.146,24
				TOTALE RESIDUI ANNO 2013
				381,11
				TOTALE RESIDUI ANNO 2014
				5.564,92
				TOTALE RESIDUI ANNO 2015
				55.417,89
				TOTALE RESIDUI ANNO 2016
				6.634,14
				TOTALE RESIDUI ANNO 2017
				437.998,94
				TOTALE RESIDUI ANNO 2018
				318.558,10
				RESIDUO
TOTALE TITOLO	2			1.008.767,04

Titolo		7	Uscite per conto terzi e partite di giro	
--------	--	---	--	--

		RESIDUO
TOTALE RESIDUI ANNO 2009		1.000,00
TOTALE RESIDUI ANNO 2010		1.000,00
TOTALE RESIDUI ANNO 2011		500,00
TOTALE RESIDUI ANNO 2014		5.121,83
TOTALE RESIDUI ANNO 2015		3.315,54
TOTALE RESIDUI ANNO 2016		4.208,87
TOTALE RESIDUI ANNO 2017		3.994,65
TOTALE RESIDUI ANNO 2018		31.994,94
		RESIDUO
TOTALE TITOLO	7	51.135,83

		RESIDUO
TOTALE GENERALE	-	RIEPILOGO FINALE
		6.278.190,90

5. Patto di stabilità interno / Pareggio di bilancio

"S" = l'Ente è stato soggetto al patto/pareggio di bilancio;

"NS" = l'Ente non è stato soggetto;

"E" = l'Ente è stato escluso per disposizioni di legge)

2015	2016	2017	2018	2019
S	S	S	S	E

6. Indebitamento

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti

(Questionario Corte dei conti - bilancio di previsione)

	2015	2016	2017	2018	2019
Residuo debito finale	9.115.037,62	8.803.485,75	8.632.404,45	8.338.189,60	8.031.241,52
Popolazione residente	9.061,00	9.019,00	8.943,00	8.943,00	8943
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	1.005,96	976,10	965,27	932,37	898,05

6.2. Rispetto del limite di indebitamento

	2015	2016	2017	2018	2019 (vedi nota)
Incidenza percentuale annuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	5,80%	4,76%	5,38%	5,75 %	%

Nota: i dati relativi al Consuntivo 2019 non sono riportati in quanto a seguito dell'emergenza COVID-19, il D.L. n.18 del 17.03.2020 ha disposto la proroga al 30.06.2020 dell'approvazione del Bilancio Consuntivo anno 2019.

6.3. Utilizzo strumenti di finanza derivata

L'Ente non ha utilizzato strumenti di finanza derivata.

7.1 Conto del patrimonio in sintesi

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011 – RENDICONTO 2014

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	1.956,40	Patrimonio netto	17.235.674,66
Immobilizzazioni materiali	35.037.248,33		
Immobilizzazioni finanziarie	1.508.102,31		
Rimanenze	0,00		
Crediti	5.165.253,27		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	12.781.067,21
Disponibilità liquide	0,00	Debiti	11.695.818,44
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	0,00
Totale	41.712.560,31	Totale	41.712.560,31

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011 – RENDICONTO 2018

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali		Patrimonio netto	21.346.344,85
Immobilizzazioni materiali	36.914.349,04		
Immobilizzazioni finanziarie	1.825.449,78		
Rimanenze	0,00		
Crediti	6.517.532,84		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Fondi rischi ed oneri	4.000,00
Disponibilità liquide	1.002.149,04	Debiti	14.617.410,92
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	10.291.724,93
Totale	46.259.480,70	Totale	46.259.480,70

7.2. Conto economico in sintesi

Rendiconto 2014

(quadro 8-quinquies del certificato al conto consuntivo)

VOCI DEL CONTO ECONOMICO		IMPORTO
A) Proventi della gestione		7.583.331,51
B) Costi della gestione di cui:		6.742.739,26
quote di ammortamento d'esercizio		646.807,26
C) Proventi e oneri da aziende speciali e partecipate:		678,00
Utili		678,00
Interessi su capitale di dotazione		
Trasferimenti ad aziende speciali e partecipate (7)		
D.20) Proventi finanziari		433.311,23
D.21) Oneri finanziari		619.733,99
E) Proventi e Oneri straordinari		
Proventi		-172.162,12
Insussistenze del passivo		304.719,47
Sopravvenienze attive		142.852,40
Plusvalenze patrimoniali		0,00
Oneri		
Insussistenze dell'attivo		43.383,88
Minusvalenze patrimoniali		0,00
Accantonamento per svalutazione crediti		0,00
Oneri straordinari		576.350,11
RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO		235.796,90

Rendiconto 2018

VOCI DEL CONTO ECONOMICO		IMPORTO
A) Componenti positivi della gestione		9.257.304,08
B) Componenti negativi della gestione di cui:		9.188.863,98
Quote di ammortamento d'esercizio		
C) Proventi e oneri finanziari:		-435.820,80
Proventi finanziari		14.810,39
Oneri finanziari		450.631,19
D) Rettifiche di valore di attività finanziarie		0,00
Rivalutazioni		-
Svalutazioni		-
E) Proventi e oneri straordinari		1.168.640,25
Proventi straordinari		3.735.184,75
Oneri straordinari		2.566.544,50
Risultato prima delle imposte		801.259,55
Imposte		126.000,56
RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO		675.258,99

7.3. Riconoscimento debiti fuori bilancio

Quadro 10 e 10bis del certificato al conto consuntivo

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

☐ SI

☒ NO

8. Spesa per il personale

8.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019 (Previsione)
Importo limite di spesa (art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006) *	1.853.837,66	1.853.837,66	1.853.837,66	1.853.837,66	1.853.837,66
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006	1.842.909,36	1.794.303,09	1.733.426,46	1.653.380,96	1.707.283,45
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	26,59%	23,74%	21,94%	17,34%	18,37%

* Linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019 (Previsione)
Spesa personale*	1.842.909,36	1.749.303,09	1.733.426,46	1.653.380,96	1.707.283,45
Abitanti	9.061	9.019	8.943	8.858	8.858
Rapporto	0,49%	0,51%	0,51%	0,53%	0,51%

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP.

8.3. Rapporto abitanti / dipendenti:

	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019 (Previsione)
Abitanti	0,57%	0,56%	0,50%	0,51%	0,50%
Dipendenti	1/174	1/177	1/199	1/193	1/197

8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.



NO

8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge:

2015	2016	2017	2018	2019
32.690,33	14.463,73	-	-	-

8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle istituzioni (se l'ente ha in essere rapporti con aziende speciali e/o istituzioni):

L'Ente non ha in essere rapporti con Aziende Speciali e/o Istituzioni.

8.7. Fondo risorse decentrate

L'Ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2015	2016	2017	2018	2019
Fondo risorse decentrate	144.563,29	138.277,09	127.331,79	127.317,56	130.908,39

8.8. Indicare se l'Ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6-bis, D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):



NO

L'Ente Comune di Guardigrale ha esternalizzato il servizio di raccolta e smaltimento rifiuti solidi urbani alla società partecipata ECO.LAN. S.p.a

1. Rilievi della Corte dei Conti

Attività di Controllo.

Di seguito si riportano le deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi contabili effettuati in seguito ai controlli da parte della Corte dei Conti:

La Corte dei Conti – Sezione Regionale di Controllo per L'Abruzzo - con Deliberazione del 14.05.2019, ha esaminato i Bilanci del Comune di Guardiagrele relativamente alle annualità 2015, 2016 e 2017.

Il contenuto di tale Deliberazione si riepiloga nei seguenti punti:

- 1) L'operazione di riaccertamento straordinario dei residui;
- 2) Risultato contabile di Amministrazione;
- 3) La gestione di parte corrente allargata di competenza;
- 4) La gestione di parte capitale allargata di competenza;
- 5) Analisi della gestione della liquidità;
- 6) Gestione dei residui;
- 7) Altre irregolarità – criticità riscontrate nelle analisi dei questionari dell'Organo di Revisione ai rendiconti 2015, 2016 e 2017 analizzate analiticamente nel punto 2 successivo.

Attività Giurisdizionale.

L'Ente non è stato oggetto di sentenze da parte della Corte dei Conti.

2. Rilievi dell'organo di revisione

L'Organo di Revisione nella relazione al rendiconto 2016 ha dichiarato quanta segue:

1. SASI Spa "nella relazione dell'Organo di Revisione sullo schema di rendiconto 2016, in seguito all'eliminazione di residui passivi relativi alle partite contabili della S.A.S.I. Spa e l'Ente Ambito Sociale, il Revisore ha sollecitato la costituzione, nel bilancio di competenza 2017, di un Fondo Rischi per la S.A.S.I. Spa pari ad euro 130.670,00 e si è riservato il controllo a successivo per le partite contabili dell'Ente Ambito Sociale, nel verbale n. 72 del 22.11.2017. In seguito ai controlli delle partite contabili della società S.A.S.I. Spa e dell'Ente Ambito Sociale, ha ritenuto di comunicare al Comune di Guardiagrele: in merito alla S.A.S.I. Spa la costituzione di un Fondo Rischi nel bilancio di previsione 2017/2019 annualità 2017 pari ad euro 188.408,34, da cui detrarre la somma già accantonata sulla previsione 2017 pari ad euro 20.000,00;
2. In merito all'Ente Ambito Sociale il ripristino della somma di euro 160.000,00 e la costituzione di un Fondo Rischi sul bilancio 2017/2019, annualità 2017, per un importo pari ad euro 347.902,18".
3. Ha, inoltre, comunicato che "alla data odierna: rispetto alla S.A.S.I. Spa in bilancio esiste il capitolo 1275/10 "Fondo Rischi S.A.S.I. Spa" creato in sede di bilancio di previsione 2017 di euro 20.000,00 e nella relazione del responsabile finanziario del 28 novembre 2017 inerente l'eliminazione parziale di residuo passivo nei confronti della S.A.S.I. Spa tra le attività da porre in essere risultano: 1) la formalizzazione della richiesta di rimborso alla S.A.S.I. Spa in relazione alla somma di euro 40.000,00 versata con mandato n. 341 del 26 febbraio 2001 con causale "Quota parte delle quote sociali pregresse"; 2) definire e formalizzare con la S.A.S.I. Spa gli importi relativi alle fatture per consumi anomali; 3) definire e formalizzare con la S.A.S.I. Spa gli importi relativi alle fatture a periodi prescritti; 4) incrementare nel bilancio di previsione 2018 il Fondo di Riserva S.A.S.I. Spa di euro 43.902,05, portandolo ad un importo complessivo di euro 63.902,05; rispetto all'Ente Ambito Sociale, nel verbale di Delibera della Giunta Comunale n. 146 del 30 novembre 2017 ad oggetto: "Variazione al bilancio di previsione 2017/2019 ai sensi dell'art. 175 comma 4, del d.lgs. n. 267/2000" è stato creato il capitolo 1275/20 "Fondo accantonamento EAS ATS 27 Ente Ambito Sociale" per euro 63.843,45". A riguardo, nella "Relazione sullo schema di rendiconto per l'esercizio finanziario 2017" l'Organo di Revisione ha comunicato che "sono in corso di verifica le posizioni dell'Ente rispetto alla gestione dei servizi sociali Ente Ambito Sociale e rispetto alla posizione debitoria e creditoria nei

confronti della S.A.S.I. Spa. In relazione a tali analisi, sono state vincolate somme per euro 600.000,00 dell'avanzo 2017".

In relazione a quanto sopra esposto l'Ente ha adottato i seguenti ulteriori provvedimenti oltre a quanto sopra riportato:

Le problematiche riportate ai punti 1 e 2, sono state tutte affrontate e definite nell'anno 2018 sia in sede di costruzione del Bilancio di Previsione sia in sede di gestione con le variazioni al Bilancio.

In particolare i problemi rilevati dal Revisore Dei Conti e dal Segretario Comunale in qualità di responsabile del Settore Finanziario, nonché riportati nella Relazione della Corte Dei Conti del 14.05.2019 sui Bilanci 2015, 2016 e 2017 relativamente alla definizione delle partite contabili nei confronti di S.A.S.I. Spa e dell'EAS (Ente di Ambito Sociale), sono stati affrontati e risolti come segue:

1.1 S.A.S.I. Spa – Definizione partite contabili. Dopo aver acquisito la certificazione da parte della Sasi Spa dei crediti/debiti ed aver riscontrato le risultanze contabili nella contabilità dell'Ente, si è accertato un credito residuo a favore del Comune di Guardiaagrele di € 45.825,77. A seguito di appositi incontri con la Società S.A.S.I. Spa si è concordato la compensazione delle posizioni e l'erogazione a favore del Comune della somma di € 45.825,77 regolarizzati con ordinativi di incasso n.3815 e n.3816 in data 06.12.2018;

1.2 EAS - Ente d'Ambito Sociale – Definizione partite contabili. I problemi rilevati dal revisore dei conti e degli uffici comunali in sede di consuntivo 2016 sono stati affrontati e risolti come segue;

Nel Bilancio Di Previsione 2018 e nella Gestione 2018 è stata posta particolare attenzione alle somme imputate in bilancio relativamente alle spese per il sociale. E' stata attivata una ricognizione sia nei confronti della Regione sia nei confronti dei diversi Comuni facenti parte dei due Ambiti Sociali che si sono succeduti negli anni, al fine di definire le somme da riscuotere da detti Enti. Difatti il Comune di Guardiaagrele, in quanto Comune Capofila dell'EAS, si trova ad anticipare le somme per il pagamento dei servizi sociali per tutti i Comuni dell'Ambito, determinando crisi di liquidità e quindi ricorso all'anticipazione di Tesoreria. Inoltre è stata attuata una puntuale ricognizione delle somme a debito del Comune per la gestione dell'EAS – Ente d'Ambito Sociale. Tale monitoraggio continuo, ha consentito una rilevazione puntuale dei residui attivi e passivi che si è concretizzata in sede di Riaccertamento Ordinario dei Residui al 31.12.2018 da parte dei Responsabili di Procedimento, sia dei Servizi Sociali dell'Ambito EAS, sia dei Servizi Sociali del Comune di Guardiaagrele. A seguito di tale lavoro, si è definita la situazione reale delle partite contabili relativamente ai capitoli del sociale.

L'esperienza maturata nella complessa Gestione Contabile dei diversi Servizi Sociali gestiti dal Comune sia quale capofila dell'EAS sia per la Gestione Diretta Dei Servizi Sociali del Comune di Guardiaagrele, relativamente all'esercizio 2018 ha determinato la necessità di una diversa impostazione dei capitoli relativi al sociale in particolare nel Bilancio di Previsione 2019.

Durante l'esercizio 2019 si è continuato nel metodo di gestione rappresentato, con particolare attenzione alle raccomandazioni della Corte Dei Conti riportate nella Relazione del 14.05.2019 sui bilanci 2015, 2016 e 2017 rispetto all'attenzione sulla situazione della liquidità dell'Ente degli accantonamenti per eventuali passività potenziali, e andamento dei residui attivi e passivi.

PARTE V

1. Azioni intraprese per contenere la spesa

Descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato

- 1.1 Riduzione dei settori organizzativi dell'Ente da 5 a 3 con conseguente riduzione delle Posizioni Organizzative;
- 1.2 Pre-pensionamenti
- 1.3 Internalizzazione del Servizio tributi relativo alla pubblicità
- 1.4 Internalizzazione del Servizio di Contabilità IVA
- 1.5 Internalizzazione del Servizio lampade votive

PARTE VI

1. Organismi controllati

Tutte le società controllate sono state oggetto delle analisi previste dalla vigente normativa. Si è proceduto sia alla verifica straordinaria degli Organismi Partecipati sia alle successive verifiche ordinarie annuali. Non sono state rilevate società per le quali attivare procedure di dismissione delle quote in quanto tutte le partecipazioni sono relative a società necessarie alla gestione di pubblici servizi.

1.1. Le società di cui all'art. 18, comma 2-bis, D.L. 112/2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'art. 76, comma 7, D.L. 112/2008?



NO

1.2. Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente?



NO

1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile

Sono inclusi nel GAP del Comune di Guardigliare i seguenti enti e società:

PARTECIPAZIONI SOCIETARIE	CODICE FISCALE	ANNO COSTITUZIONE	QUOTA PARTECIPAZIONE	ATTIVITA' SVOLTA
ANXANUM S.P.A.	01577270695	1996	1,45	GESTIONE FARMACIE E CIMITERI COMUNALI
ECOLAN S.P.A.	01537100693	1994	6,38	RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI
S.A.S.I. S.P.A	01485710691	2002	1,20	GESTIONE DEL SERVIZIO IDRICO ATO.6 CHIETINO
I.S.I. S.R.L.	02029880693	2002	1,20	ACQUISIZIONE, COSTRUZIONE, GESTIONE IMMOBILI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL SETTORE IDRICO INTEGRATO.
A.T.O. CHIETINO	90017010696	1994	7,00	ENTI DI REGOLAZIONE DEI SERVIZI IDRICI E O DEI RIFIUTI

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' PARTECIPATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2014							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
ANXANUM S.P.A.				4.719.643,00	1,45	1.626.413,00	126.625,00
ECOLAN S.P.A.				3.175.711,00	6,38	7.563.928,00	161.526,00
SASI S.P.A.				44.899.919,00	1,20	3.088.573,00	11.363,00
ISI S.R.L.				269.765,00	1,20	77.117.352,00	2.607,00
A.T.O. CHIETINO				Dati non disponibili	Dati non disponibili	Dati non disponibili	Dati non disponibili
(1) Gli importi vanno riportati con due zeri dopo la virgola.							
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque.							
L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.							
(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.							
(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.							
(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali e i consorzi - azienda.							
(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali e i consorzi - azienda.							
(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.							

* Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' PARTECIPATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2018							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
ANXANUM SPA				6.107.258,00	1,45	1.223.662,00	134.497,00
ECOLAN SPA				19.681.977,00	6,38	7.957.570,00	252.419,00
SASI S.P.A.				37.409.103,00	1,20	3.316.567,00	246.658,00
ISI S.R.L.				51.103,84	1,20	72.699.910,51	-1.474.490,89
A.T.O. CHIETINO				Dati non disponibili	Dati non disponibili	Dati non disponibili	Dati non disponibili
(1) Gli importi vanno riportati con due zeri dopo la virgola.							
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque.							
L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.							
(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.							
(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.							
(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali e i consorzi - azienda.							
(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali e i consorzi - azienda.							
(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.							

1.4. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):

L'Ente non ha esternalizzato servizi ad altri organismi partecipati diversi da quelli indicati nella tabella precedente.

1.5. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244)³.

L'Ente non ha adottato provvedimenti per cessioni a terzi di società o partecipazioni in società di cui al punto in esame.

.....

³ NOTA BENE: i commi 27, 28 e 29 dell'art. 3, L. 24 dicembre 2007, n. 244 sono stati abrogati dall'art. 28, D.Lgs. n. 175/2016.

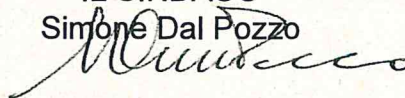
Guardiagrele Tale è la Relazione di Fine Mandato del Comune di Guardiagrele che viene trasmessa in data odierna
la Certificazione all'Organo di Revisione economico-finanziaria per la prescritta Certificazione.

li 30.03.2019.

Simone Dal Pozzo

IL SINDACO

Simone Dal Pozzo



CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

I dati esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUEL e/o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

li 31/03/2020

L'Organo di Revisione
Economico-Finanziaria

Dott.ssa Analisa ROSSITI

