



CITTA' DI GUARDIAGRELE

Provincia di Chieti

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 12 Del 08-02-2020

COPIA

Oggetto: ART. 30, COMMA 1 E 2, DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 GDPR- PRESA D'ATTO ED APPROVAZIONE REGISTRO UNICO DEL TRATTAMENTO DATI.

PARERE: Favorevole IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA reso ai sensi dell'art.49 e 147 bis del TUEL 267/2000 ed attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.
Addì 08-02-2020

Il Responsabile del servizio interessato
F.to Amorosi Antonino

L'anno duemilaventi il giorno otto del mese di febbraio alle ore 11:30, presso questa sede comunale, in seguito a convocazione disposta nei modi e forme di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno unito all'avviso di convocazione.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

DAL POZZO SIMONE	SINDACO	P
PRIMAVERA GIANLUCA	VICE SINDACO	P
PRIMAVERA MARILENA	ASSESSORE	P
DELLA PELLE PIERGIORGIO	ASSESSORE	P
DELL'ARCIPRETE AMBRA	ASSESSORE	A

ne risultano presenti n. 4 e assenti n. 1.

assiste il SEGRETARIO COMUNALE Signor D'Aloia Anna Maria incaricato della redazione del verbale.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Signor DAL POZZO SIMONE nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta.

Soggetta a controllo	N	Soggetta a ratifica	N
Immediatamente eseguibile	S		

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il Regolamento europeo n. 2016/679 relativo alla protezione dei dati personali delle persone fisiche direttamente efficace dal 25 maggio 2018;

Visto in particolare l'art. 37 del Regolamento europeo, secondo cui gli organismi pubblici sono tenuti a designare un Responsabile della protezione dei dati (*Data Protection Officer o DPO*) che assicuri una gestione corretta dei dati personali negli organismi pubblici, il quale può, ai sensi del comma 6, essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere la funzione in base ad un contratto di servizio.

Visto altresì che il Regolamento, all'art. 39, individua per il DPO lo svolgimento dei seguenti compiti:

- a) informare e fornire consulenza al Titolare del trattamento o al Responsabile del trattamento, nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento Europeo nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
- b) sorvegliare sull'osservanza e sull'attuazione del Regolamento Europeo, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del Titolare del trattamento o del Responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'art. 35 del Regolamento Europeo;
- d) cooperare con il garante per la protezione dei dati personali;
- e) fungere da punto di contatto per l'Autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'art. 36 del Regolamento Europeo, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- f) eseguire i propri compiti considerando debitamente i rischi inerenti al trattamento, tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento stesso;
- g) riferisce al vertice gerarchico del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento;

DATO ATTO:

CHE con determinazione del Settore I° n. 632 del 12.06.2018 è stato affidato il servizio di responsabile della protezione dei dati personali (RPD) all'ing. Massimo Staniscia di Atessa (CH);

CHE con decreto sindacale n. 3 del 21.06.2018 l'ing. Massimo Staniscia veniva individuato quale DPO di questo Ente;

CHE con delibera di C.C. 39 del 13.06.2019 si approvava il Regolamento Comunale sulla protezione dei dati personali ed il relativo schema di Registro delle attività di trattamento dei dati;

DATO ATTO che il DPO ha trasmesso il Registro Unico del Trattamento Dati;

RILEVATO che sul piano dell'azione amministrativa in materia di trattamento dei dati personali, i criteri utilizzati dal Comune di Guardiaagrele per la redazione del proprio Registro delle

attività di trattamento ex Art. 30 del Regolamento (UE) 2016/679, hanno consentito:

1. di individuare le correlazioni tra attività di trattamento dei dati personali, come declinate nel registro citato, e l'attività di mappatura svolta dall'Ente rispetto ai processi/procedimenti, anche al fine di consentire di evidenziare eventuali processi/procedimenti non mappati;

2. di individuare un effettivo elenco di banche dati/applicativi, in uso da parte delle articolazioni dell'Ente, al fine di rendere più agevole il lavoro di verifica delle modalità di gestione in sicurezza del dato personale;

CONSIDERATO che il suddetto Registro potrà essere implementato e modificato da questo Ente, secondo la propria politica in materia di privacy, la propria organizzazione e i documenti di protezione dati, nonché in relazione agli applicativi software destinati a gestire i singoli trattamenti, fermo restando che il piano medesimo è da considerarsi quale documento "dinamico" e, pertanto, soggetto a variazioni e/o integrazioni;

FATTO PRESENTE che il suddetto Registro, è depositato presso l'Ufficio di Segreteria a disposizione sia dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali (Garante Privacy), sia di chiunque possa vantare un legittimo interesse alla sua consultazione, **nonché** presso l'ufficio di ciascun Capo Settore

VISTI:

- il Testo Unico degli Enti Locali;
- il vigente Statuto Comunale;
- il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

DATO ATTO che il Responsabile del Settore I° Dott. Antonino Amorosi ha dichiarato che la presente delibera non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico – finanziaria o sul patrimonio dell'ente e non è pertanto necessario il preventivo parere di regolarità contabile;

ACQUISITO il parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica espresso da parte dal

Responsabile del Settore I° Dott. Antonino Amorosi ai sensi dell'art. 49 del T.U.EE.LL.,

Con voti favorevoli ed unanimi espressi nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

1. **Di prendere atto ed Approvare**, per i motivi esposti in premessa e che qui si intendono integralmente riportati e trascritti, il Registro dei trattamenti predisposto secondo le prescrizioni del Regolamento (UE) 2016/679, depositato agli atti e allegato alla presente in parte integrante e sostanziale;
2. **Stabilire che** eventuali modifiche al Registro, relative alle parti non sostanziali dello stesso e comunque sempre nel rispetto dei contenuti obbligatoriamente richiesti dall'Art. 30 del Regolamento (UE) 2016/679, possano essere sollecitate dal Responsabile della protezione dei dati (DPO) del Comune di Guardiaagrele o dai singoli Responsabili di Posizione Organizzativa per quanto di competenza e senza necessità di una nuova approvazione da parte della Giunta Comunale;
3. **Pubblicare il Registro** dei trattamenti nella Sezione Amministrazione Trasparente di questo Comune, voce "Altri contenuti– Privacy";
4. **Dare atto che** il Responsabile del Settore I° "Affari Generali e Finanziari " ha dichiarato di non trovarsi situazione di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6/bis della legge 241/90 e s.m.i.;

SUCCESSIVAMENTE, attesa l'urgenza,

LA GIUNTA COMUNALE

DELIBERA

DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente e direttamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Del che si è redatto il presente verbale, approvato e sottoscritto.

Il Presidente

F.to DAL POZZO SIMONE

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to D'Aloia Anna Maria

n. reg. _____	addì 10-02-2020
La presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio di questo Comune in data odierna.	
L'addetto alla pubblicazione	

Il sottoscritto SEGRETARIO COMUNALE, visti gli atti d'ufficio;

CERTIFICA

che la presente deliberazione:

[] è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale dal 10-02-2020 al 25-02-2020 per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, comma 2 della Legge 18 agosto 2000, n. 267.

[] è stata trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari con lettera n. 3089 In data 10-02-20 (Art. 125);

[] che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 08-02-2020;

- ☐ Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4);
- ☐ Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3);

Guardiaagrele, li 25-02-2020

IL SEGRETARIO COMUNALE
D'Aloia Anna Maria

Copia conforme all'originale per uso amministrativo e d'ufficio della deliberazione 12 Del 08-02-2020
Guardiaagrele, li 10-02-2020
IL SEGRETARIO COMUNALE D'Aloia Anna Maria